Así entrego un mes de *contenido*

La plantilla de la presentación que le hago a cada clienta: **13 páginas editables**, del objetivo del mes a la entrega. Gratis y lista para tu programa.



así se ve, y es tuya 👀

Canva · PowerPoint · Keynote · Presentaciones de Google

Portada ★ Objetivo del mes ★ Perfil y bio

GUÍA GRATUITA

TU ENTREGA DEL MES, LISTA PARA TU CLIENTA

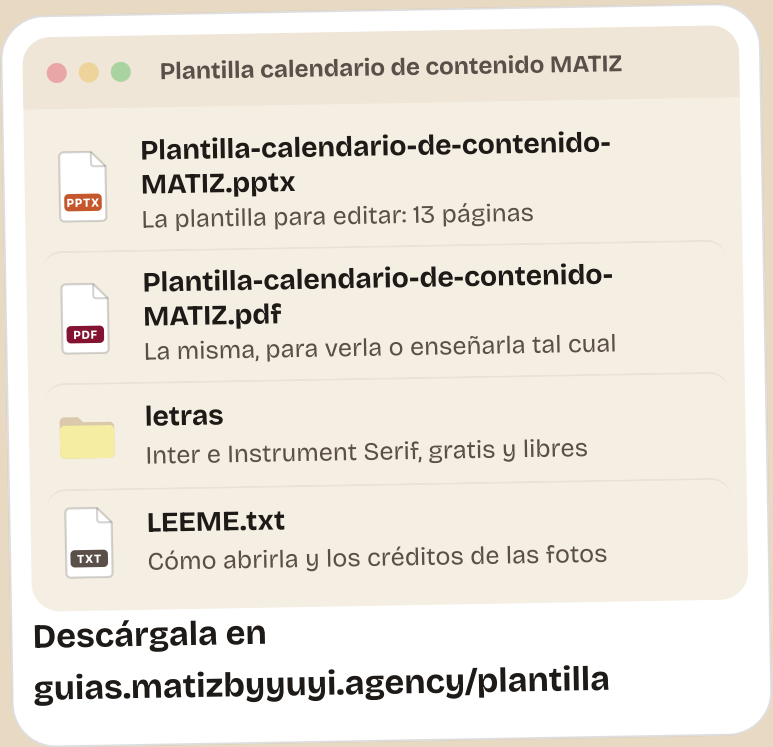
TODO LO QUE TE PROMETÍ: LA **PLANTILLA EDITABLE**, LA MISMA EN **PDF**, LAS **LETRAS**, CÓMO **ABRIRLA** EN TU PROGRAMA Y **QUÉ VA EN CADA PÁGINA**

13	4	2	0 €
páginas	programas	letras gratis	para ti

LO PRIMERO

Descárgala, *es tuya*

Va en una carpeta con todo lo que necesitas: la plantilla para editar, la misma en PDF para enseñarla y las dos letras que usa.



ÁBRELA DONDE TRABAJES

Canva, PowerPoint, Keynote *o Google*

Es un archivo de PowerPoint (.pptx) y lo abren los cuatro. Todo se cambia: textos, colores y fotos. **Antes de abrirla, instala las dos letras** de la carpeta «letras»: doble clic en cada archivo y «Instalar».

Aa Inter
Para todos los textos

Aa Instrument
Instrument Serif, para las palabras en cursiva

Canva

1. Desde el ordenador, arrastra el archivo .pptx a la página de inicio de Canva.
2. Ábrelo: queda como un diseño que puedes editar.
3. Si alguna letra sale distinta, es que Canva no la tiene: elige Inter para los textos.

PowerPoint

1. Instala las letras. Si PowerPoint estaba abierto, ciérralo y vuelve a abrirlo.
2. Abre el archivo .pptx con doble clic.
3. Para cambiar una foto: clic derecho sobre ella y «Cambiar imagen».

Keynote

1. Instala las letras. Si Keynote estaba abierto, ciérralo y vuelve a abrirlo.
2. Abre el archivo .pptx con Keynote: lo convierte solo.
3. Si te avisa de algún cambio al abrirla, revisa esa página antes de enviarla.

Presentaciones de Google

1. Sube el archivo .pptx a tu Google Drive.
2. Ábrelo con Presentaciones de Google.
3. Si una letra no sale, búscala por su nombre en la lista de letras.

Lo que se mueve

En el vídeo la ves moverse porque es mi versión web. El archivo es la misma presentación, quieta, para que la edites; las transiciones entre páginas se las puedes poner tú en tu programa.

PÁGINA A PÁGINA

Qué va en cada *página*

Te la dejo rellena con una cafetería inventada, **Musgo**, para que veas cómo queda. Cambia cada cosa por la de tu clienta:

01

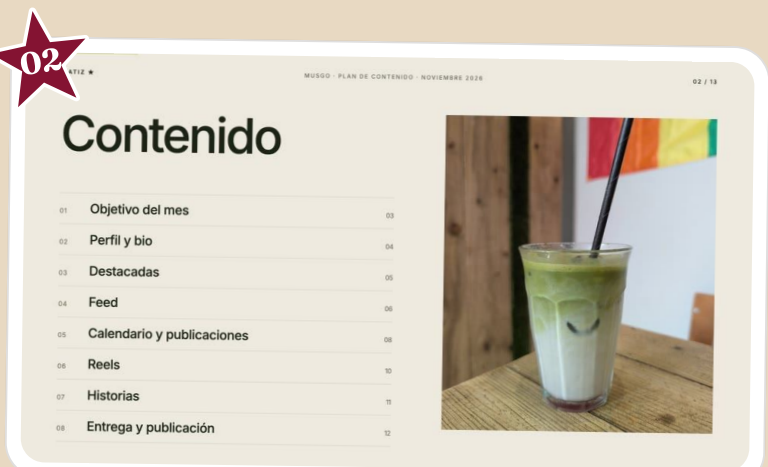


Portada

PARA QUÉ Que tu clienta sienta que es suyo desde el primer segundo.

TÚ PONES Su nombre o su logo, a qué se dedica, el mes y tres fotos suyas.

02



Contenido

PARA QUÉ El índice: lo que vais a ver juntas, en orden.

TÚ PONES Déjalo así o quita los apartados que no vayas a hacerle este mes.

03

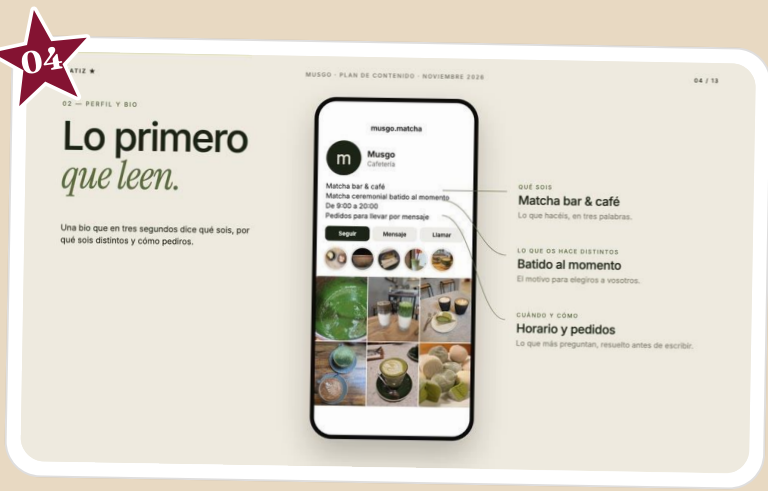


Objetivo del mes

PARA QUÉ Una sola meta para el mes, dicha con sus palabras.

TÚ PONES La frase del objetivo y las tres cosas que vas a mirar para saber si se cumple.

04

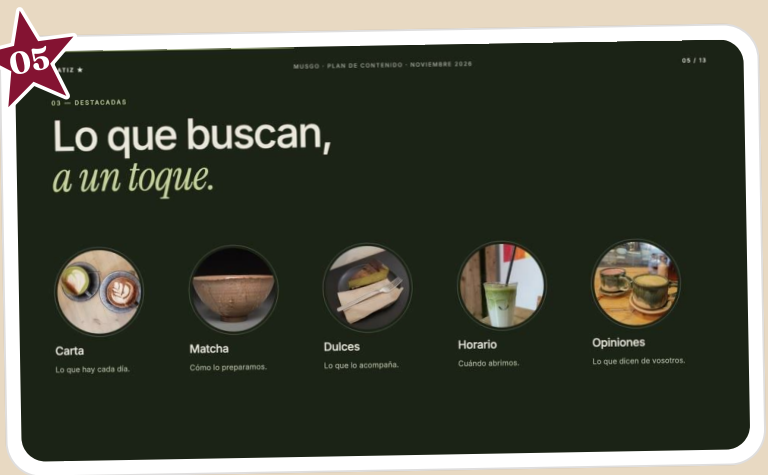


Perfil y bio

PARA QUÉ Lo primero que lee quien llega a su perfil.

TÚ PONES Su bio en el móvil y, al lado, qué dice cada línea: qué es, qué la hace distinta y cómo se le compra.

05



Destacadas

PARA QUÉ Lo que más le preguntan, resuelto a un toque.

TÚ PONES Cinco destacadas, con su nombre corto y para qué sirve cada una.

06



Feed

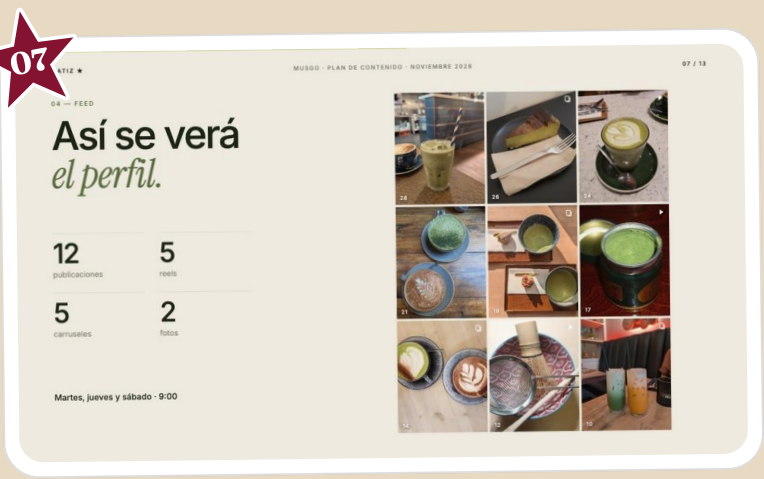
PARA QUÉ Abre la parte del contenido con una foto a toda página.

TÚ PONES Una foto suya que llene la página, el mes y cuántas publicaciones lleva.

EL CONTENIDO DEL MES

Del calendario *a la entrega*

07



Así se verá el perfil

PARA QUÉ Que vea su perfil antes de que exista.

TÚ PONES Las publicaciones del mes en cuadrícula, cuántas son de cada tipo y qué días y a qué hora salen.

08



Calendario del mes

PARA QUÉ El mes entero, de un vistazo.

TÚ PONES Cada publicación en su día, con su título y si es reel, carrusel o foto.

09



Una publicación por dentro

PARA QUÉ Lo que va a decir un post, para que lo apruebe antes.

TÚ PONES El título, el texto del pie y sus láminas, una al lado de otra.

10



Reels

PARA QUÉ El guion de un reel, plano a plano.

TÚ PONES Cada plano con su segundo y lo que se ve; al lado, los demás reels del mes.

11



Historias

PARA QUÉ Una cita fija cada semana, para que sus historias no se queden en blanco.

TÚ PONES Los días de historias y qué se sube cada uno, con una foto de ejemplo.

12

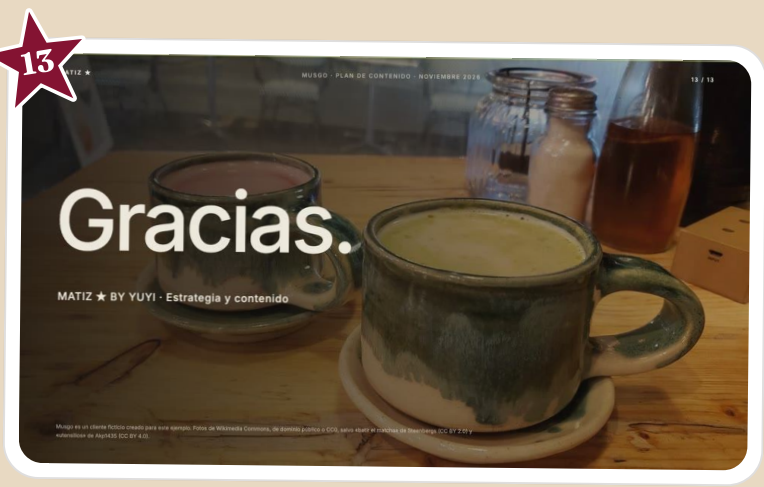


Entrega y programación

PARA QUÉ Que sepa dónde está todo y cuándo sale cada cosa.

TÚ PONES Una carpeta por publicación y, si también se lo programas, la fecha y la hora de cada una.

13



Gracias

PARA QUÉ El cierre, con tu firma.

TÚ PONES Tu marca y una foto suya. Si dejas alguna foto de ejemplo, deja también su crédito.

CUANDO LE PARECE BIEN

Una carpeta *por día*

Así lo hago yo: le enseño el mes con esta presentación y después preparo una carpeta por día con todo el contenido, para que lo pueda descargar y usar donde quiera.



El nombre de cada carpeta

Número, día y título: así se ordenan solas y tu clienta encuentra cada publicación sin tener que preguntarte. Es lo mismo que ve en la página 12 de la plantilla.

Y AHORA, TÚ

Tu primera entrega, *hecha*



Si la usas con una clienta, **enséñamela**, que me hace muchísima ilusión verla 💌

matiz★ by yuyi

@MATIZBY.YUYI ⭐

Musgo es una cafetería inventada para el ejemplo: no es una clienta real. Las fotos son de Wikimedia Commons, casi todas de dominio público o CC0; dos piden citar a su autor (Steenbergs, CC BY 2.0, y Akp1435, CC BY 4.0) y van citadas en la última página y en el LEEME, con la lista completa. Letras Inter e Instrument Serif, licencia SIL Open Font License.